



CITTÀ DI CAMPOBASSO

AREA OPERATIVA RISORSE

SETTORE RISORSE UMANE

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4271 REG. GEN. DEL 12-12-2023

OGGETTO: SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CATEGORIA C) PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO. APPROVAZIONE AVVISO E INDIZIONE DELLA SELEZIONE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n.267/2000, è possibile costituire per l'Amministrazione uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio di funzioni di indirizzo e controllo a lui attribuite dalla legge e per le attività di comunicazione istituzionali nonché per i rapporti con i mezzi di informazione di massa e relazioni con i cittadini;

VISTO l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la delibera di G.C. n. 256/2014, come modificato con la delibera di G.C. n. 221 del 20.11.2015, il quale al comma 3 prevede: *“All'Ufficio di Staff del Sindaco è assegnato idoneo personale scelto dal Sindaco senza alcun vincolo di contingentamento e secondo le modalità previste dall'art. 90, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000”*;

VISTE la Delibera di G.C. n. 300 del 9.12.2019 e n. 87 del 30.3.2022, di approvazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, con le quali è stato rispettivamente previsto l'Ufficio di Staff del Sindaco tra gli Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco;

VISTA la nota prot. n. 66245 del 25.9.2023 con la quale il Vicesindaco reggente dott.ssa Felice Paola, ha rappresentato la necessità di reperire apposita figura professionale presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, per lo svolgimento di compiti di diretta collaborazione con il medesimo Vicesindaco, ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale, con gli organi di informazione e di coordinamento complessivo delle attività comunicative del Sindaco e della Giunta;

VISTA la Delibera di G.C. n. 348 del 28.11.2023, immediatamente eseguibile, con la quale, nel prendere atto di quanto innanzi espresso, è stato conferito mandato al Dirigente dell'Area Risorse – Settore

Risorse Umane per l'adozione degli atti consequenziali riguardanti l'assunzione in questione a tempo pieno e determinato nei termini e nelle modalità previste dalla vigente normativa e dall'art. 90 del TUEL: n. 1 unità quale "Istruttore Amministrativo" (Area degli Istruttori – categoria C), con cessazione automatica alla scadenza dalla carica del Vicesindaco reggente;

ATTESO, pertanto, che occorre avviare la procedura per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo" (Area degli Istruttori – ex cat. C) a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, approvando il relativo avviso di selezione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

ATTESO che la giurisprudenza contabile in merito all'istituto di cui all'art. 90 TUEL (deliberazioni Piemonte/312/2013/SRCPIE/PAR e Campania/155/2014/PAR, Lombardia/292/2015/PAR) in particolare ha affermato, tra gli altri principi, il carattere fiduciario della selezione del personale, da individuare "*intuitu personae*" sottolineando in ogni caso che la specializzazione va valutata in relazione alle funzioni da svolgere, tenendo conto della declaratoria delle funzioni previste da ogni qualifica funzionale nel CCNL e dai titoli previsti dallo stesso contratto per l'accesso dall'esterno (cfr. Sez. Giur. Toscana, sent. n. 622/2004: "*Il comando normativo dell'art. 90 non permette, peraltro, [...], di prescindere dalla valutazione della specificazione della categoria e del profilo professionale [...], la presenza dell'elemento fiduciario, che pur deve sussistere nell'ambito di un rapporto di staff, pertanto, non prescinde da una oggettiva valutazione del curriculum vitae del soggetto preso in considerazione, anche al fine di collocare nell'ambito della "macchina amministrativa" collaboratori in osservanza del fondamentale principio di trasparenza che deve connotare l'attività dell'Amministrazione*");

PRECISATO che, rispetto alle figure esterne il Vicesindaco reggente, pur nell'obbligo di verificare la coerenza tra curriculum formativo e posizione lavorativa offerta, dispone della facoltà di nominare "*intuitu personae*" tale collaboratore;

ATTESO che l'avviso in oggetto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), nonché sul sito web istituzionale nella Sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*;

VISTO l'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, per quanto attiene alle funzioni e alle responsabilità della dirigenza;

VISTO l'art. 147-bis del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito dalla Legge n. 213 del 7.12.2012, ai sensi del quale si dà atto della regolarità tecnica e della correttezza delle disposizioni contenute nel presente provvedimento;

DETERMINA

Per le ragioni espresse in narrativa:

1. di prendere atto di quanto disposto con la Delibera di G.C. n. 348 del 28.11.2023, immediatamente eseguibile, con la quale, nel prendere atto della necessità espressa dal Vicesindaco reggente con la nota prot. n. 66245 del 25.9.2023, è stato conferito mandato al Dirigente dell'Area Risorse – Settore Risorse Umane per l'adozione degli atti consequenziali riguardanti l'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 di n. 1 unità quale "Istruttore Amministrativo" (Area degli Istruttori – ex cat. C), con cessazione automatica alla scadenza dalla carica del Vicesindaco reggente;

2. di avviare, pertanto, la procedura per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo" (Area degli

Istruttori – ex cat. C) a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, approvando il relativo avviso di selezione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

3. di pubblicare l'avviso in oggetto all'Albo Pretorio on line dell'Ente, sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), nonché sul sito web istituzionale nella Sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*.

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CATEGORIA C) PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 28.11.2023, immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

che il Comune di Campobasso intende procedere ad una selezione nei modi e nei termini di seguito specificati per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000, di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori – ex cat. C) da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco.

L'individuazione finale del soggetto da incaricare è effettuata direttamente dal Vicesindaco reggente mediante decreto, successivamente ad esito di oggettiva valutazione di curricula professionali e formativi presentati da coloro che, in possesso dei requisiti di seguito richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso pubblico.

L'incarico di natura fiduciaria è conferito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato e non oltre, in ogni caso, la scadenza del mandato del Vicesindaco reggente; l'incarico in oggetto può essere revocato in qualsiasi momento previo provvedimento scritto del Vicesindaco reggente.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Oggetto dell'incarico

Il candidato prescelto ed assunto a tempo pieno e determinato, è assegnato all'Ufficio di Staff del Sindaco per lo svolgimento di compiti di diretta collaborazione con il Vicesindaco reggente, ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale, con gli organi di informazione e di coordinamento complessivo delle attività comunicative del Vicesindaco reggente e della Giunta.

Trattamento Economico

Il contratto individuale prevede la corresponsione del trattamento economico fondamentale stabilito per l'Area degli Istruttori (ex categoria C) del Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL del 16.11.2022.

La figura professionale è inquadrata come categoria giuridica C, posizione economica C1, e deve assolvere un debito orario funzionale che determina il Vicesindaco reggente sotto la sua diretta responsabilità. Sono a carico del Vicesindaco reggente anche le autorizzazioni per le assenze dal servizio, secondo il CCNL vigente e le norme interne.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono

essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti;
- iscrizione nell'Elenco dei Giornalisti Pubblicisti o nell'Elenco dei Giornalisti Professionisti;
- esperienza in materia di comunicazione;
- competenza in materia di pubblicazione su siti internet e social media;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso pubblico che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il Dirigente del Settore Risorse Umane dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione pubblica per difetto dei requisiti prescritti.

Termine e modalità di presentazione delle domande

Il presente Avviso sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati in possesso dei requisiti indicati dall'Avviso possono presentare domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente in modalità telematica entro e non oltre il termine perentorio di **15 giorni**, decorrente dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno ferialmente immediatamente successivo.

Il termine indicato per la scadenza dell'Avviso e per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre le ore 23:59 del termine sopraindicato.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line sul sito del portale InPA, previa registrazione. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla selezione pubblica le domande che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "*conclude*" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "*conclude*" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "*Verifica e Invio*". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

All'atto della registrazione al Portale o ad altra piattaforma digitale prevista l'interessato **compila la domanda di partecipazione alla selezione pubblica e allega il proprio curriculum formativo e professionale dettagliato** (a pena di esclusione), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione nei seguenti casi:

- presentazione della domanda con modalità differenti da quella prevista dal presente Avviso;
- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente Avviso;
- mancata presentazione del curriculum formativo e professionale dettagliato.

Non potranno essere valutate integrazioni alla domanda ed al curriculum presentate oltre la scadenza del bando. Non è previsto il pagamento di tassa di concorso.

Ammissione delle domande e modalità di selezione:

Tutte le domande di partecipazione che perverranno saranno esaminate dal Dirigente del Settore Risorse Umane, ai fini della ammissibilità delle stesse al presente avviso.

Successivamente, il Vicesindaco reggente provvederà alla valutazione dei curricula formativi e professionali prodotti in allegato alla domanda di partecipazione.

I **curricula** saranno valutati in base ai seguenti criteri (fino ad un **massimo di 15 punti**):

a) percorso di studio: massimo 10 punti attribuibili come segue:

- per il titolo di studio che costituisce requisito di accesso (diploma di scuola secondaria di secondo grado) - punti **3** così attribuibili:

| Voto espresso in sessantesimi | | Voto espresso in centesimi | | Punteggio attribuito |
|-------------------------------|----|----------------------------|-----|----------------------|
| Da | A | Da | A | |
| 36 | 41 | 60 | 69 | 0,00 |
| 42 | 47 | 70 | 79 | 1,00 |
| 48 | 53 | 80 | 89 | 2,00 |
| 54 | 60 | 90 | 100 | 3,00 |

- per ogni ulteriore titolo di studio di grado superiore a quello previsto per l'ammissione, riferibile del posto messo a selezione, che evidenzino un'attinenza e una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali ad esempio:

- laurea del vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (D.M. 509/1999), laurea magistrale (D.M. 270/2004), diploma di laurea di primo livello (L) o laurea triennale o titoli equiparati previsti dal precedente ordinamento;
- master universitario post laurea di primo livello;
- master universitario post laurea di secondo livello o diploma di specializzazione o di perfezionamento post laurea con attestato finale di partecipazione o di superamento del corso;
- dottorato di ricerca – punti **2**;

b) percorso professionale: massimo 5 punti attribuibili come segue:

- servizio prestato presso privati per lo svolgimento di compiti attinenti al profilo richiesto – punti **2** per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6;

I periodi di servizio sono valutati cumulativamente per ciascuna tipologia di servizio.

Non sono valutabili:

- titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- periodi di servizio prestati in riferimento a mansioni non riconducibili alla specifica figura professionale richiesta.

Dopo la valutazione dei curricula l'individuazione del soggetto cui verrà conferito l'incarico sarà effettuata dal Vicesindaco reggente, a seguito di un **colloquio**, al quale sarà attribuito il punteggio **massimo di 15 punti**.

Al termine dei colloqui il Vicesindaco reggente provvederà ad attribuire un punteggio per ciascun candidato e, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio atto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Campobasso i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione complessiva (curricula e colloquio) un punteggio inferiore a **21/30**.

La selezione non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale colloquio individuale muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "*Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*".

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

La selezione di cui al presente Avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune che si riserva la facoltà di sospendere la procedura, qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in oggetto.

Trattamento dati personali

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione sono raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determina l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Campobasso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato può rivolgersi al Dirigente del Settore Personale (a mezzo pec all'indirizzo: comune.campobasso.protocollo@pec.it).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Campobasso.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento selettivo di cui al presente Avviso è il dott. Nicola Sardella — Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Campobasso.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Ruggi Angelo

Il Dirigente
Dott. Nicola Sardella
(Sottoscrizione con firma digitale)

